



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Facultad de Ingeniería
Actividad del POI:	AOI00169200266 Dirección y Supervisión de la Gestión Académica y Administrativa
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de un Auxiliar Administrativo para la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública fortalecer la gestión administrativa de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Ciro Alegría, mediante la contratación de un (01) Auxiliar Administrativo que brinde apoyo en la ejecución de actividades administrativas, documentarias y de gestión, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Facultad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de un (01) Auxiliar Administrativo para brindar apoyo en las actividades administrativas, documentarias y operativas de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Ciro Alegría, contribuyendo al desarrollo eficiente y oportuno de los procesos y actividades institucionales, así como al cumplimiento de los objetivos académicos y administrativos de la Facultad.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de un auxiliar administrativo para la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

3.2 Actividades

El profesional a contratar desarrollará las siguientes actividades y/o funciones:

- Recepcionar, clasificar, registrar, consolidar y archivar el ingreso y salida de documentos e información del área de desempeño.
- Brindar apoyo administrativo en actividades, en virtud a la naturaleza de las funciones de su área.
- Gestionar solicitudes administrativas a través de los sistemas de información y realizar el correspondiente seguimiento.
- Atender al usuario, facilitando la orientación al público en general.
- Custodiar, mantener y clasificar los archivos y documentación de la oficina.
- Elaborar requerimientos, Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas entre otros para su trámite respectivo.
- Otras labores encomendadas por su Jefe inmediato acorde con las funciones del cargo.

3.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.3.1 Lugar

El servicio se desarrollará en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Ciro Alegría, ubicado en Jr. Ramiro Priale N° 540, distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad.



3.3.2 Plazo: El plazo del servicio será de 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Personal clave

PERFIL DEL PROVEEDOR

A. REQUISITOS LEGALES

- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el rubro de Servicios (RNP)
- Contar con RUC vigente, habido y habilitado.
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado.

Acreditación: copia simple de la vigencia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) y/o validación del RNP vía web: www.mp.gob.pe

B. REQUISITOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES

Formación Académica: Título Profesional: Licenciado en Administración o Economía o Contabilidad.

Acreditación: copia simple del grado o título, según corresponda, que podrá ser verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la SUNEDU: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

Experiencia Laboral

- Experiencia general:

Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado.

- Experiencia Específica:

Un (01) año de experiencia en el desempeño de funciones como asistente administrativo y/o auxiliar administrativo y/o apoyo administrativo, en universidades Públicas.

Acreditación: La experiencia podrá acreditarse mediante copia simple de certificados de trabajo, constancias de trabajo, contratos, órdenes de servicio u otros documentos que permitan verificar de manera fehaciente el periodo y las funciones realizadas.

Diplomados y/o cursos y/o Programas de Especialización: Acreditar capacitación mediante diplomados, cursos y/o programas de especialización relacionados con las siguientes materias:

- Redacción de Documentos
- Gestión Pública
- SIGA
- SIAF
- Ofimática
- Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN





5.1 Adelantos

La Entidad no otorgará adelantos por el presente servicio.

5.2 Confidencialidad

El proveedor tiene la obligación de mantener en reserva absoluta la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

5.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que supervisan: el Coordinador de la Facultad de Ingeniería estará a cargo de la supervisión de los servicios adquiridos para el normal desarrollo de las actividades.

Áreas que coordinarán con el proveedor: el jefe de la Unidad de Abastecimiento y el área usuaria serán los encargados de coordinar con el proveedor del servicio solicitado.

Conformidad de la prestación: La conformidad de la prestación será otorgada por el Coordinador de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Ciro Alegría, previa verificación del cumplimiento de las actividades y obligaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de la presentación del entregable correspondiente por parte del proveedor del servicio.

5.4 Forma de pago:

El pago por la prestación del servicio se realizará en cuatro (04) amadas, previa presentación del entregable correspondiente y otorgamiento de la conformidad por parte del Coordinador de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Ciro Alegría, de acuerdo con el siguiente detalle:

Informe	Monto a cancelar del valor estimado
Primer Entregable	25%
Segundo Entregable	25%
Tercer Entregable	25%
Cuarto Entregable	25%

ENTREGABLE	PLAZO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL ENTREGABLE
Entregable 1 (informe)	Hasta 30 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe de actividades. De acuerdo al numeral 3.2
Entregable 2 (informe)	Hasta 60 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe de actividades. De acuerdo al numeral 3.2
Entregable 3 (informe)	Hasta 90 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe de actividades. De acuerdo al numeral 3.2
Entregable 4 (informe)	Hasta 120 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe de actividades. De acuerdo al numeral 3.2

El pago se realizará en moneda nacional (S/), con abono en cuenta interbancaria(CCI) del proveedor.

Requisitos de pago:

- Informe de actividades





- Conformidad de servicio
- Comprobante de pago

5.5 Fórmula de reajuste: No aplica.

5.6 Otras penalidades aplicables

Supuestos
de
aplicación
de
penalidad

Forma de cálculo

Procedimiento

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Contratación}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Retraso
injustificado
del contratista
o proveedor

$$F = 0.40 \text{ para plazo menor o igual a 60 días}$$

- La penalidad se aplicará automáticamente; o de lo contrario, el retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.
- Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

5.11. Responsabilidad por vicios ocultos

La emisión de la conformidad por parte de la Universidad Nacional Ciro Alegría no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El contratista es responsable por la calidad del bien material presente contrato y por los errores, deficiencias o por vicios ocultos ofertado por un plazo mínimo de (1) año después de haber firmado la conformidad final del servicio.

5.12. Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante Conciliación, según el acuerdo de las partes.

5.13 Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD





CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

5.14 Resolución de contrato:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo a los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución de contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

